

WYJAZDY 2 DNI I WIECEJ- ZASADY UCZESTNICTWA I WARUNKI REZYGNACJI

1. Organizatorem wycieczki jest Biuro Podróży Rek Travel Services LLC z siedzibą w Chicago, mieszczące się pod adresem: 5827 W Irving Park Rd, Chicago, IL 60634.
 2. Rezerwacja miejsca na wycieczkę potwierdzona jest po wpłaceniu depozytu w wysokości minimum 50% kwoty wycieczki. Termin dopłaty upływa na 14 dni przed wyjazdem.
 3. Rezerwacji wycieczki można dokonać wysyłając depozyt poprzez portal ZELLE (jerry@rektravel.com), wysyłając czek (pocztą lub drogą elektroniczną: SMS-em (773-777-7733) lub na adres e mailowy biura: info@rektravel.com) lub płacąc w biurze – gotówka.
 4. Płatność kartą kredytową jest możliwa po wypełnieniu autoryzacji karty kredytowej. Opłata za użycie karty kredytowej to 4% od kwoty transakcji.
 5. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z programem wycieczki, świadczeniami (koszty dodatkowe, bilety wstępu, itp.) oraz sprawdzenia terminu, godziny i miejsca wyjazdu.
 6. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za spóźnienie lub niestawienie się na czas w miejscu zbiórki. Obie sytuacje skutkują utratą wpłaconej kwoty.
 7. Miejsca w autokarze lub busie przydzielane są według kolejności zgłoszeń.
 8. Rezygnacje z wycieczki przyjmowane są tylko w formie pisemnej. Prosimy o wysłanie wiadomości o rezygnacji z wycieczki emailiem (info@rektravel.com), SMS-em (773-777-7733) lub poprzez Messenger.
 9. Rezygnacja otrzymana w terminie 14 i więcej dni gwarantuje zwrot całej wpłaconej kwoty.
 10. Rezygnacja otrzymana w terminie krótszym niż 14 dni podlega następującym potrąceniom:
 - 13 – 7 dni przed wyjazdem: utrata 50% wpłaconej kwoty
 - 6 dni – 72 godziny przed wyjazdem: utrata 70% wpłaconej kwoty
 - Poniżej 72 godzin: utrata 100% wpłaconej kwoty
 11. Zwrot (czek) wpłaconej kwoty następuje w okresie 14-30 dni.
- Biuro Podróży REK TRAVEL SERVICES LLC nie ponosi odpowiedzialności za mienie zagubione lub pozostawione bez nadzoru w trakcie wycieczki.
12. Program wycieczki jest ramowy (orientacyjny) a kolejność realizacji poszczególnych punktów programu wycieczki może ulec zmianie.
 13. Biuro Podróży REK TRAVEL SERVICES LLC zastrzega sobie prawo do zmian w programie wycieczki, gdy zmiany te wynikają z przyczyn od biura niezależnych, jak złe warunki pogodowe, katastrofy naturalne, warunki zagrażające życiu lub zdrowiu uczestników, itp.

14. Biuro Podróży REK TRAVEL SERVICES LLC zastrzega sobie prawo do anulowania wycieczki ze względu na brak minimalnej liczby uczestników. W takim przypadku klient otrzyma zwrot wpłaconej kwoty w terminie 14-30 dni od daty anulacji lub zostanie mu/jej zaproponowany alternatywny termin lub inny wyjazd.
15. Biuro podróży REK TRAVEL SERVICES LLC zastrzega sobie prawo do fotografowania i/lub nagrywania Klientów w miejscach publicznych podczas trwania wycieczki celem reklamowania i promocji naszych usług bez dodatkowej zgody Klientów.
16. Podczas wycieczki prosimy o dostosowanie się do uwag i zaleceń przewodnika/pilota. Jest on/ona pełnoprawnym przedstawicielem biura. Niestosowanie się do poleceń może skutkować natychmiastowym usunięciem z wycieczki.
17. W przypadku mniejszych grup i transportu busem istnieje ograniczenie bagażowe. W miarę możliwości prosimy o skorzystanie z miękkich, sportowych toreb podróży o wymiarach nie większych niż 30 x 15 x 14 cali.
18. Biuro REK TRAVEL SERVICES LLC zastrzega sobie prawo odmowy obsługi klienta.
19. Biuro Rek Travel Services LLC zastrzega sobie prawo zmiany warunków kontraktu
20. Rek Travel zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych klienta w celach marketingowych poprzez wysyłanie SMS i email z ofertą wyjazdów organizowanych przez Rek Travel. Zapewniamy pełne bezpieczeństwo w zakresie przechowywania danych osobowych w naszej bazie danych. Rek Travel nie udostępnia danych osobowych klientów innym firmom ani osobom nieupoważnionym. W każdej chwili istnieje możliwość wypisania się z listy kontaktowej.
21. Wszelkie reklamacje i/lub bieżące potrzeby należy zgłaszać do przewodnika/pilota w trakcie trwania wycieczki lub bezpośrednio po jej zakończeniu na adres info@rektravel.com. Wszystkie uwagi są dla nas cenne abyśmy mogli jak najszybciej zareagować i usprawnić nasze usługi. Z góry dziękujemy za współpracę.